

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1064250010703,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2019 за ГРН 2194205181729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5FD9850024AA699B4DCCAE56AB063461
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел регистрации
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Управления культуры,
спорта, молодежи и национальной политики
Березовского городского округа
от 28.02.2019г. № 16

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от 11.03.2019 № 107-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Зарегистрированного 06.05.2014г.
за регистрационным № 2144250005788

г. Березовский

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Пункт 3.11 устава читать в следующей редакции:

«3.11. В структуру Учреждения входят:

- *административный персонал (директор, заместитель директора);*

- *специалисты, осуществляющие:*

планирование, организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;

содействие молодежи в предоставлении постоянных, временных, сезонных работ;

организацию и планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития молодежи Берёзовского городского округа, их реализацией, подготовку отчетных документов о результатах их выполнения;

проведение профилактических и коррекционных мероприятий среди детей и молодежи, направленных против употребления ПАВ (психо-активных веществ) и пропаганду здорового образа жизни;

прогнозирование, планирование, организацию и техническое сопровождение, проведение мероприятий в сфере культуры и национальной политики, в том числе, организацию и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, выставок в области народного творчества, семинаров – совещаний, смотров работ учреждений клубного типа, любительских коллективов различных жанров;

информационно – аналитическую деятельность (оказание информационно – методической и консультативной поддержки деятельности учреждений культуры и спорта, подведомственных Учредителю; мониторинг деятельности, анализ состояния и тенденций развития учреждений культуры и спорта, подведомственных Учредителю; осуществление координации методической, организационной, информационной и технической деятельности учреждений, подведомственных Учредителю; сбор и обработка статистической информации, формирование аналитических отчетов, аналитическая работа, составление баз данных, проведение мониторингов и других исследований);

информационно – методическое, аналитическое сопровождение учреждений культуры и спорта, подведомственных Учредителю в сфере охраны труда, техники безопасности, ГО и ЧС;

правовое сопровождение деятельности Учредителя и его подведомственных учреждений культуры и спорта, обеспечение закупочной деятельности Учредителя и его подведомственных учреждений культуры в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в РФ;

участие в планировании, организации и техническом сопровождении, проведения мероприятий в сфере спорта (зональные, областные, городские и другие категории спортивных мероприятий).».

2. Пункт 2.7 устава читать в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: концертов, выставок, праздников, фестивалей, семинаров, конференций, развлекательных программ, спортивных мероприятий, торжественных приемов, мастер-класс, прочих мероприятий;
- размещение информации о товарах, работах, услугах физических и юридических лиц на странице Учреждения в социальных сетях;
- розничная продажа сувенирной продукции, в том числе посредством проведения ярмарок, аукционов;
- ксерокопирование, сканирование, ламинирование и печать документов;
- работа с текстовыми документами на электронном носителе;
- коммуникативные услуги (прием и отправка писем посредством электронной почты Учреждения; прием и отправка писем по факсу);
- фото, видео услуги;
- консультативные услуги по заполнению документов, регистрации на страницах в интернет источниках и др.;
- разработка сценария, режиссура мероприятия, создание презентации, разработка грантовых проектов, шаблонов документов;
- предоставление компьютера во временное пользование;
- разработка и/или издание печатной продукции;
- услуги звукозаписи фонограмм.»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 лист 41

Директор
МБУ «ОМЦ»

 А.К. Петрова

«12» 05 2019 года



Пронумерован в соответствии с печатью
на « 4 » листах
« » г.
Начальник отдела
Синерова О.А. *Синер*

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА