

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом Управления культуры,  
спорта, молодежи и национальной политики  
Березовского городского округа  
от 16.04.2014г. № 69

**СОГЛАСОВАН:**  
Распоряжением  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Березовского городского округа  
от 18.04.2014г. № 109-р

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Березовский  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Социальный центр молодежи» создано на основании Распоряжения Администрации города Березовского Кемеровской области № 822-р от 21.09.2006г. «О создании муниципального учреждения «Социальный центр молодежи». На основании Постановления Главы города Березовский Кемеровской области № 515 от 21.12.2011г. «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Социальный центр молодежи» муниципальное учреждение «Социальный центр молодежи» переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Социальный центр молодежи» Березовского городского округа. На основании Распоряжения Администрации Березовского городского округа № 212-р от 16.04.2014г. Муниципальное бюджетное учреждение «Социальный центр молодежи» Березовского городского округа» переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно – методический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно – методический центр».

1.3. Сокращенное название: МБУ «ОМЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Берёзовский, пр. Ленина, 25а.

Юридический адрес Учреждения: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Берёзовский, пр. Ленина, 25а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное, форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа.

От имени Администрации Березовского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ.



Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, приказами (распоряжениями) Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики.

2.2. Целями создания Учреждения является содействие комплексному развитию, информационно – аналитическое и методологическое обеспечение системы учреждений культуры, спорта, молодежи и национальной политики, подведомственных Учредителю.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организационная деятельность:

2.3.1.1. прогнозирование, планирование, организация и техническое сопровождение, проведение мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики в том числе:

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, выставок в области народного творчества, семинаров – совещаний, смотров работ учреждений клубного типа, любительских коллективов различных жанров;

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий спортивных мероприятий;
- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий в сфере молодежной политики;
- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий в сфере межнациональных отношений;
- содействие молодежи в предоставлении постоянных, временных, сезонных работ.

2.3.1.2. издательская и дизайнерская деятельность (методические пособия, сборники, брошюры, каталоги, пригласительные, афиши и т.д.) в рамках организации и проведения мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики, проводимых учреждениями, подведомственными Учредителю.

2.3.2. Информационно – аналитическая деятельность:

- оказание информационно – методической и консультативной поддержки деятельности учреждений, подведомственных Учредителю;
- создание банков информации, в том числе с использованием новых информационных технологий;
- организация деятельности, освещающей опыт учреждений, подведомственных Учредителю, их работников через взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация и планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития культуры, спорта, молодежи и национальной политики Берёзовского городского округа, их реализацией, подготовка отчетных документов о результатах их выполнения;
- информационное сопровождение мероприятий по размещению информации о муниципальных услугах в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики Берёзовского городского округа;
- мониторинг деятельности, анализ состояния и тенденций развития учреждений, подведомственных Учредителю;
- осуществление координации деятельности учреждений, подведомственных Учредителю в методической, организационной, информационной и технической деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта деятельности учреждений культуры, спорта, молодежи и национальной политики, проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности, а так же внесение Учредителю предложений по усовершенствованию деятельности подведомственных учреждений;
- сбор и обработка статистической информации, формирование аналитических отчетов, аналитическая работа, составление баз данных, проведение мониторингов и других исследований;
- контроль за соблюдением законодательства в области сохранения, использования, популяризации и охраны культурного наследия;



- поиск и изучение инновационных форм культурно – массовой, спортивной, молодежной, межнациональной методической деятельности и пути их внедрения в работу учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение концертов, выставок, праздников, фестивалей, семинаров, конференций, развлекательных программ, спортивных мероприятий, торжественных приемов;

- оказание консультативных услуг;

- ксерокопирование собственных фондов и разработок;

- разработка и издание печатной продукции;

- разработка оригинального сценария и режиссура мероприятий;

- фото и видео услуги;

- услуги звукозаписи фонограмм;

- осуществление справочно – информационного обслуживания;

- оказание услуг по разработке документов (проектов документов) в соответствии с предметом деятельности и целями создания Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения, а также составлять, утверждать и представлять в установленном порядке Собственнику отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на



должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Берёзовского городского округа;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет Учредителю планы финансово – хозяйственной деятельности, статистическую и иную отчетность, и информацию о текущей деятельности Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами Берёзовского городского округа;

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных (муниципальных) органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.



3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении могут создаваться иные управления Учреждением.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и внесенных в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- л) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- п) утверждение предварительной штатной численности и согласование штатного расписания;
- р) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



с) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Берёзовского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета Берёзовского городского округа на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.3.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3.2. В случае отсутствия указанных в пункте 4.4.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов с учетом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта



налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Берёзовский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или ином незапрещенном законодательством Российской Федерации праве. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. При использовании имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.



4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.14. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.15. В плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или приобретение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.17. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в использование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.



4.19. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Берёзовский городской округ.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Берёзовского городского округа.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

5.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном Администрацией Берёзовского городского округа, а также по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Берёзовского городского округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.



Подлинник устawa хранится в делах  
Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №12 по  
Кемеровской области

государственный регистрационный номер  
2144250005788 дата 06.05.2012

Заместитель начальника инспекции

дата 06.05.2014

О.Н. Яковлев

